

Beurteilungsbogen Praktikumsbericht

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Betreuende Lehrkraft: _____

Formale Anforderungen (bewerten entweder mit √ (Abhaken für vorhanden) oder fehlt bzw. mit + , 0, -):	
getippt; Schriftgröße 12; Zeilenabstand 1,5; Blocksatz	
normale Größe der Seitenränder	
Seitenzahl zwischen minimal 10 und maximal 20 Seiten (inklusive Titelblatt und Inhaltsverzeichnis, ohne Anhang)	
besonders gestaltetes Titelblatt	
strukturiertes, vollständiges Inhaltsverzeichnis	
alle Kapitel (Erwartungshorizont, Angaben zum Betrieb, Beschreibung der Haupttätigkeiten, Schwerpunktthema, Reflexion und Quellenverzeichnis) vorhanden	
Nummerierung der Seiten (ohne Titelblatt und Inhaltsverzeichnis), d.h. Seite 1 ist der Erwartungshorizont auf dem dritten Blatt Papier	
Gliederung durch geeignete Absätze bzw. sinnvolle Seitenwechsel	
Überschriften der Teilkapitel hervorgehoben	
keine Rechtschreib- und Grammatikfehler	
Die Quellenangaben sind vollständig, Zitate als solche gekennzeichnet mit Verweis auf die Quellenangabe.	

Inhaltliche Anforderungen:	
Der Erwartungshorizont berücksichtigt die auf der Homepage genannten Anforderungen und ist angemessen formuliert.	
Die Angaben zum Betrieb sind gut recherchiert. (Quellenangabe erforderlich)	
Die Haupttätigkeiten sind gut herausgearbeitet, es ist genau beobachtet worden und sie werden verständlich beschrieben.	
Das Schwerpunktthema ist sinnvoll gewählt und mit der betreuenden Lehrkraft abgestimmt, die Wahl wird kurz begründet, das Schwerpunktthema wird für einen Außenstehenden ausführlich und verständlich dargestellt, Fachbegriffe werden erläutert.	
Die Reflexion nimmt Bezug auf den Erwartungshorizont, es wird deutlich, ob die ursprünglichen Erwartungen an den Praktikumsplatz erfüllt wurden oder nicht und warum.	

Sonstiges:	
Gestaltung durch geeignetes Bildmaterial	
Ergänzung durch eigene Fotos (in Absprache mit dem Betrieb)	

Kommentar:

- Der Bericht entspricht den Anforderungen in besonderem Maße.
- Der Bericht entspricht den Anforderungen voll.
- Der Bericht entspricht den Anforderungen im Allgemeinen.
- Der Bericht entspricht den Anforderungen teilweise.
- Der Bericht entspricht den Anforderungen nicht.
- Es wurde kein Bericht erstellt.

(zutreffende Bewertung ankreuzen)

Datum: _____ Unterschrift: _____