

**Anlage zum Betreuungsvertrag  
Projekt 13Plus am Europa-Gymnasium Warstein  
Datenschutzinformation nach Artikel 13 DSGVO**

**INI-Initiative für Jugendhilfe, Bildung & Arbeit e.V.  
Vorstand Andreas Knapp, Sonja Böhme, Fritz Henneböhl  
Südstraße 18  
59557 Lippstadt  
Tel. 02941 752 0**

## **1. Zweck der Datenverarbeitung**

Im Rahmen des Betreuungsvertrages werden personenbezogene Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten erhoben, verarbeitet und genutzt, um die Betreuung in der Offenen Ganztagschule (OGS) zu organisieren und durchzuführen. Dies umfasst insbesondere:

- die Anmeldung und Verwaltung der Betreuung,
- die Kommunikation mit den Sorgeberechtigten,
- die Planung und Durchführung der Betreuungsangebote,
- die Sicherstellung der Sicherheit und des Wohlbefindens der Kinder,
- die Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. Infektionsschutz, Aufsichtspflicht).

## **2. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis folgender Rechtsgrundlagen:

- **Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO** (Vertragserfüllung): Zur Durchführung des Betreuungsvertrages.
- **Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO** (rechtliche Verpflichtung): Soweit die Datenverarbeitung zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. Infektionsschutz, Dokumentationspflichten) erforderlich ist.
- **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO** (berechtigtes Interesse): Zur Wahrung berechtigter Interessen der Einrichtung, z. B. zur Sicherstellung der Betreuungsqualität oder zur Abwehr von Gefahren.

## **3. Datenkategorien**

Im Rahmen des Betreuungsvertrages werden folgende personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet:

### **Daten des Kindes:**

- Vor- und Nachname
- Geburtsdatum
- Adresse
- Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

- Informationen zur Gesundheit (z. B. Allergien, chronische Erkrankungen, Medikamenteneinnahme) – **nur mit ausdrücklicher Einwilligung der Sorgeberechtigten**
- Betreuungszeiten und -tage
- Angaben zu Notfallkontakten (Name, Adresse, Telefonnummer)

#### Daten der Sorgeberechtigten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Berufliche Daten (falls für die Betreuung relevant, z. B. Arbeitszeiten)

#### Sonstige Daten:

- Daten zur Abrechnung der Betreuungsgebühren (z. B. Einkommensnachweise, falls erforderlich)
- Daten zur Dokumentation von Vorfällen (z. B. Unfälle, Konflikte) – **nur im Rahmen der Aufsichtspflicht**

### 4. Speicherdauer der Daten

Die personenbezogenen Daten werden wie folgt gespeichert:

- **Während der Betreuung:** Die Daten werden für die Dauer der Betreuung und der damit verbundenen organisatorischen Maßnahmen vorgehalten.
- **Nach Beendigung der Betreuung:**
  - Daten, die für die Abrechnung oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen (z. B. steuerrechtliche oder sozialrechtliche Pflichten) erforderlich sind, werden für die gesetzlich vorgeschriebenen Fristen (in der Regel **6–10 Jahre**) gespeichert.
  - Daten, die nicht mehr benötigt werden, werden **unverzüglich gelöscht**, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen.

### 5. Weitergabe von Daten

Die Daten werden nur in folgenden Fällen an Dritte weitergegeben:

- **An Behörden:** Soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist (z. B. Gesundheitsamt, Jugendamt, Finanzamt).
- **An Kooperationspartner:** Zur Erfüllung der Betreuungsleistung (z. B. externe Dienstleister für Verpflegung oder Freizeitaktivitäten) – **nur nach Abschluss einer Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV)**.
- **An Schulen:** Zur Abstimmung der Betreuung mit dem Schulbetrieb (z. B. bei Wechsel der Betreuungszeiten).

- **An Notfallkontakte:** Im Falle eines Notfalls oder zur Wahrung der Sicherheit des Kindes.

**Achtung:** Eine Weitergabe an Dritte erfolgt **nicht** zu Werbezwecken oder ohne gesetzliche Grundlage.

## 6. Rechte der Sorgeberechtigten

Als Sorgeberechtigte/r haben Sie folgende Rechte nach der DSGVO:

- **Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO):** Sie können Auskunft darüber verlangen, welche Daten über Sie und Ihr Kind gespeichert sind.
- **Berichtigungsrecht (Art. 16 DSGVO):** Sie können die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.
- **Löschungsrecht (Art. 17 DSGVO):** Sie können die Löschung der Daten verlangen, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen.
- **Einschränkungsrecht (Art. 18 DSGVO):** Sie können die Einschränkung der Verarbeitung verlangen, z. B. während der Prüfung Ihrer Anfrage.
- **Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO):** Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten widersprechen, sofern die Verarbeitung auf einem berechtigten Interesse beruht.
- **Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO):** Sie können die Übermittlung Ihrer Daten in einem gängigen Format verlangen.

## 7. Einwilligung zur Datenverarbeitung

Für die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten) ist eine **ausdrückliche Einwilligung** der Sorgeberechtigten erforderlich. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung berührt die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Widerruf nicht.

## 8. Sicherheit der Daten

Die Einrichtung trifft technische und organisatorische Maßnahmen, um die Sicherheit der personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Dazu gehören:

- Verschlüsselung der Daten bei der elektronischen Speicherung,
- Zugangskontrollen zu den Räumlichkeiten und Datenverarbeitungssystemen,
- Regelmäßige Schulungen der MitarbeiterInnen zum Datenschutz,
- Pseudonymisierung oder Anonymisierung von Daten, wo immer möglich.

## 9. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Für Fragen zum Datenschutz oder zur Ausübung Ihrer Rechte können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Einrichtung wenden:

**Name:** Andreas Kutsch  
**E-Mail:** andreas.kutsch@ini.de  
**Telefon:** 02941 752 216

## **10. Änderungen der Datenschutzinformation**

Diese Datenschutzinformation kann bei Bedarf angepasst werden, z. B. aufgrund gesetzlicher Änderungen oder neuer technischer Entwicklungen. Die jeweils aktuelle Version wird auf der Website der Einrichtung veröffentlicht oder Ihnen auf Anfrage zugesandt.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift der Sorgeberechtigten:**

---

[Name der Sorgeberechtigten]

---

[Name der Sorgeberechtigten]

**Hinweis:**

Diese Anlage ist Bestandteil des Betreuungsvertrages und gilt für die Dauer der Betreuung in der OGS. Bitte bewahren Sie eine Kopie dieser Anlage auf.